



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts makslas.skola@ventsplis.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ventspilī

11.02.2020.

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12. panta pirmo daļu
un Skolas nolikumu

I Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Ventspils Mākslas skolas (turpmāk – Skola) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmējinstitūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā –Padome) ir Skolas vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un Skolas attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu un pamatdarba forma ir sēde.
4. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
5. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors vai, viņa prombūtnes laikā, –direktora vietnieks un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi. Nepieciešamības gadījumā Padomes vadītājs uz Padomes sēdi uzaicina citas personas.
6. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

II Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

7. Pedagoģiskās padomes darbības mērķis ir paaugstināt izglītības iestādes mācību un audzināšanas darba kvalitāti.
8. Padomes galvenie uzdevumi:
 - 8.1. analizēt izglītības procesa rezultātus un kvalitāti;
 - 8.2. plānot ilgtermiņa attīstību un mācību gada darbu;
 - 8.3. apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 8.4. veidot vienotu pedagoģisko pozīciju izglītības procesa saturā pamatjautājumos un motivāciju kopīgam darbam;
 - 8.5. pilnveidot pedagogu meistarību, izzinot un aprobējot inovatīvas atziņas mākslas pedagoģijā;
 - 8.6. sniegt ieteikumus mācību un audzināšanas darba jautājumos;
 - 8.7. rosināt, veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību un inovāciju

ieviešanu;

8.8. iesniegt Skolas direktoram priekšlikumus par grozījumiem Skolas nolikumā un Skolas iekšējo kārtību reglamentējošajos normatīvajos aktos.

III Padomes darba organizācija

9. Padome strādā saskaņā ar šo reglamentu.

10. Padomes sēdes laiku paziņo ne vēlāk kā nedēļu pirms sēdes sākuma.

11. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Padome ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās puse no Padomes locekļu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir direktora balss.

12. Padomes pieņemtie lēmumi par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā kursā, apliecību izsniegšanu. Pārējos gadījumos Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

13. Padomes lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.

14. Padomes sēžu lēmumi stājas spēkā pēc direktora lēmumu apstiprināšanas rīkojuma.

15. Direktors ir tiesīgs apturēt Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņems pretrunā Izglītības likumam, Skolas nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmumu apturēšanu direktors paziņo Padomes locekļiem.

IV Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

16. Tiesības:

16.1. aktīvi iesaistīties skolas normatīvo dokumentu izstrādē;

16.2. kopā ar skolas administrāciju veidot skolas stratēģisko attīstību;

16.3. līdzdarboties skolas darbības plānošanā;

16.4. izteikt priekšlikumus skolas saimnieciskajai un finansiālajai darbībai, resursu efektīvai izmantošanai;

16.5. iesniegt visa veida priekšlikumus pedagogu morālam un materiālam atbalstam;

16.6. izteikt priekšlikumus izglītības procesa pilnveidošanai, izglītojamo apbalvošanai vai atskaitīšanai no skolas;

16.7. veikt aktīvas darbības projektos un interešu grupās;

16.8. piedalīties skolas darbībai būtisku lēmumu pieņemšanā.

17. Pienākumi:

17.1. piedalīties Padomes sēdēs;

17.2. iesaistīties sēžu sagatavošanā, norisē un izvērtēšanā;

17.3. informēt un atklāti paust savu viedokli par esošām risināmām problēmām audzēkņu attīstības, mācību un audzināšanas darbā;

17.4. informēt skolas administrāciju par problēmām skolas attīstībā;

17.5. interesēties par novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot un aktualizēt savā darbībā;

17.6. atbalstīt Padomes darba grupas un administrācijas komandu Padomes sēžu lēmumu īstenošanā;

17.7. ievērot pedagogu ētikas normas;

17.8. iesaistīties pedagoģiskās pieredzes apmaiņā;

17.9. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

V. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

18. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības:

- 18.1. vadīt Pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un Skolas iekšējiem dokumentiem;
- 18.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
19. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
 - 19.1. ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 19.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 19.3. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

VI Padomes darba formas

20. Padomes pamatdarba forma ir sēde:
 - 20.1. lietišķi organizatoriskās sēdes;
 - 20.2. informatīvās sēdes/apspriedes aktuālu jautājumu risināšanai;
 - 20.3. semestru noslēguma sēde;
 - 20.4. analītiskās sēdes izglītojamo pedagoģiski-psiholoģiskās attīstības izvērtēšanai, tālākās pedagoģiskās darbības koordinēšanai;
 - 20.5. zinātniski metodiskā sēde.
 - 20.6. Skolas iekšējo normatīvo dokumentu pieņemšanas sēdes;
 - 20.7. sēdes par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā un apliecību izsniegšanu.

VII Pedagoģiskās padomes sēdes dokumentēšana

21. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokoli glabājas atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.
22. Pedagoģiskās padomes sēžu protokolistu ievēlē uz vienu mācību gadu.
23. Protokolists atbild par sēžu precīzu fiksēšanu un pareizu, savlaicīgu aizpildīšanu (nedēļas laikā).

VIII. Noslēguma jautājumi

24. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pedagoģiskajā padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
25. Atzīt par spēku zaudējušus Ventspils Mākslas skolas 2013.gada 19.augustā apstiprināto *Ventspils Mākslas skolas Pedagoģiskās padomes reglamentu/nolikumu*.

Skolas direktore

IZSKATĪTS



Sanda Jaunbelzēja

Pedagoģiskās padomes sēdē 11.02.2020.

Protokola Nr.2