



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA**

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts maksias.skola@ventsipils.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ventspilī

30.08.2019.

# **Metodisko komisiju reglaments**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

## **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ventspils Mākslas skolas (turpmāk – skola) metodiskās komisijas ir koleģījas pedagogu grupas ar padomdevēja tiesībām.
2. Metodisko komisiju darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi.
3. Metodisko komisiju darbu organizē un uzrauga skolas direktore un direktore vietniece izglītības jomā.

## **II. Metodisko komisiju mērķi, uzdevumi un funkcijas**

4. Metodisko komisiju darba mērķis ir ikviens pedagoga izaugsmes, koncepcijas un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.
5. Metodisko komisiju darba uzdevumi:
  - 5.1. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes un mācību rezultātu paaugstināšanos;
  - 5.2. analizēt izglītojamā mācību sasniegumus;
  - 5.3. veidot sadarbību un pieredzes apmaiņu metodiskajā darbā;.
6. Metodisko komisiju funkcijas:
  - 6.1. veicināt metodiskajās komisijās ietilpst ošo pedagogu profesionālo pilnveidi un tālāk izglītību;
  - 6.2. regulāri informēt pedagogus par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
  - 6.3. sekmēt mācību priekšmetu programmu kvalitatīvu realizāciju mācību priekšmetā;

- 6.4. izvērtēt un pilnveidot mācību priekšmetu programmas;
- 6.5. analizēt un izvērtēt valsts konkursa, skates, izstāžu, noslēgumu darbus. Atlasīt un analizēt dažādu konkursu darbus;
- 6.6. izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti, izvirzīt pedagoģiem uzdevumus saskaņā ar skolas darba plānu, informēt par nākotnes prioritātēm un mērķiem;
- 6.7. izvirzīt materiāli tehniskās vajadzības un skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 6.8. izstrādāt darba plānu mācību gadam;
- 6.9. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
- 6.10. veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi;
- 6.11. veidot starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;
- 6.12. organizēt izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 6.13. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, turpmākās iespējas un realizāciju;
- 6.14. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu.

### **III. Metodisko komisiju struktūra, darba organizācija un darbības formas**

7. Mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti sekojošās metodiskajās komisijās :
  - 7.1. Zīmēšanas un gleznošanas;
  - 7.2. Darbs materiālā, veidošanas un dizaina pamatu;
  - 7.3. Mākslas valodas pamatu un kompozīcijas.
8. Metodisko komisiju sastāvā:
  - 8.1. metodisko komisiju vadītājs;
  - 8.2. metodisko komisiju locekļi.
9. Metodisko komisiju sēdes vada attiecīgās metodiskās komisijas vadītājs.
10. Metodiskās komisijas veido plānu atbilstoši skolas darba, audzināšanas un attīstības plānam.
11. Metodiskās komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas sastāva.
12. Metodisko komisiju sanāksmes notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā.
13. Metodisko komisiju sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.
14. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās komisijas loceklis, kā arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15. Sēžu protokolus paraksta vadītājs un protokolists. Protokolus uzglabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai un arhīva prasībām.

16. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam.

Darba formas:

- 16.1. Starpskate, skate;
- 16.2. konference, sanāksme;
- 16.3. seminārs, diskusija;
- 16.4. tematiskās lekcija, radošā tikšanās, pieredzes apmaiņa;
- 16.5. projekti, radošie darbi, zinātniski pētnieciskie darbi;
- 16.6. metodisko ieteikumu izstrāde;
- 16.7. aptauja, testēšana;
- 16.8. savstarpējā mācību stundu un nodarbību hospitēšana.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

17. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pedagoģiskajā padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

18. Atzīt par spēku zaudējušus Ventspils Mākslas skolas 2013.gada 19.decembrī apstiprināto “Metodiskās komisijas reglamentu”.

Direktore



S.Jaunbelzēja

IZSKATĪTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 30.08.2019.

Protokola Nr.1